

Comuna ARONEANU, județul IASI
Adresa: Comuna Aroneanu, județul Iași
Cod poștal 707020, România
Tel.: 0742420715 / Fax:
E-mail: primariaaroneanu@yahoo.com
Nr. 9812 /05.11.2020

Aprobat,
Primar Benoni MORUZI

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER PRIVAT

pentru implementarea unui proiect în cadrul

Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU),

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare.

Unitatea administrativ teritorială *Comuna Aroneanu din județul Iași* anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați, pentru încheierea unui Acord de parteneriat în vederea realizării unui proiect și depunerii Cererii de finanțare aferente, în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, *Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.*

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- OUG 40/2015 gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- HG 93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE: „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.**

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.)

Perioada de depunere a dosarelor de candidatură este de 11 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț (05.11.2020) pe site-ul: <https://www.comunaaroneanu.ro/>, respectiv 06.11.2020 - 20.11.2020.

Data limită de primire a dosarelor de candidatură este 20.11.2020, orele 16.00.

Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură: toți cei interesați de prezentul parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, **documentele solicitate în plic sigilat**, pe care se va specifica „**Comuna Aroneanu, județul Iași, pentru selecția de parteneri** – Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020), *Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare.*

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei Comunei Aroneanu, județul Iași.

Date de contact: telefon: [0742420715](tel:0742420715); E-mail: primariaaroneanu@yahoo.com.

Rezultatul selecției va fi publicat în data de 23.11.2020, pe site-ul primăriei. **Perioada alocată potențialelor contestații** este de 3 zile, respectiv în perioada 24.11.2020 - 26.11.2020.

Rezultatul final al selecției va fi publicat în data de 27.11.2020, pe site-ul primăriei, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Obiectivul general al proiectului este acordarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

Prin prezentul proiect se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale în comuna Aroneanu, teritoriul acoperit de GAL Ștefan cel Mare, în județul Iași și în Regiunea de Nord-Est – mediul rural, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei.

Conform *Legii economiei sociale*, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului

Principalele activități ce urmează a fi derulate la nivelul proiectului constau în:

- Activitatea 1 - I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (activitate obligatorie);
- Activitatea 2 - I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (activitate obligatorie);
- Activitatea 3 - I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială (activitate obligatorie);
- Activitatea 4 - I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale (activitate relevantă);
- Activitatea 5 - I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (activitate obligatorie);
- Activitatea 6 - I.6. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate obligatorie);
- Activitatea 7 - I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor *de minimis* în cadrul proiectului (activitate obligatorie);

- Activitatea 8 - II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (activitate obligatorie);
- Activitatea 9 - II.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate (activitate obligatorie);
- Activitatea 10 - III.1 Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri (activitate obligatorie);
- Activitatea 11 - Promovarea proiectului prin activități de informare și publicitate;
- Activitatea 12 – Managementul proiectului.

Principalele activități în care va putea fi implicat partenerul selectat:

Activitățile principale sunt cele anterior enumerate, numerotate de la *Activitatea 1* la *Activitatea 10*.

Activități susținătoare:

- Activitatea 11 - Promovarea proiectului prin activități de informare și publicitate;
- Activitatea 12 - Managementul proiectului

Atenție!

Partenerul, în mod obligatoriu, va fi implicat în cel puțin o activitate principală.

Roluri și responsabilități în contextul realizării proiectului

Rolurile și responsabilitățile partenerilor prevăzute în contextul realizării proiectului vor fi:

- de a colabora la elaborarea documentației Cererii de finanțare prin furnizarea informațiilor și documentelor necesare;
- de a asigura expertiză în domeniul serviciilor/activităților ce urmează a fi prestate pe perioada implementării proiectului;
- de a asigura desfășurarea optimă a activităților proiectului prin alocarea de resurse umane adecvate;
- de a asigura un management adecvat al proiectului în scopul realizării activităților și atingerii indicatorilor asumați;
- de a participa la asigurarea sustenabilității proiectului pe durata minimă solicitată prin ghidul de finanțare.

Partenerii selectați prin proiect vor avea atribuite activități și cheltuieli în implementarea proiectului, acest aspect urmând a fi reflectat atât în Cererea de finanțare, cât și în Acordul de Parteneriat încheiat între lider și parteneri, acord care va stabili în mod concret termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea proiectului.

Criteriile de eligibilitate și selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Pentru a putea fi selectat, se impune ca partenerul să îndeplinească următoarele criterii:

a. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTENER:

✓ **Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul** pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentele „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*”, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

✓ **Cerințe de eligibilitate specifice privind partenerul:**

- Candidatul face parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în *Ghidul Solicitantului – Condiții specifice*;

- Candidatul demonstrează ca are experiență în domeniul uneia dintre activitățile proiectului în care va fi implicat;

- În cazul în care Candidatul vizează activitatea de formare profesională, acesta trebuie să aibă în vedere ca îndeplinirea condițiilor din Ghidul specific al Solicitantului să fie realizată la momentul depunerii candidaturii în cadrul prezentei proceduri de selecție:

„Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare. Angajatorii pot organiza ei înșiși programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

- Candidatul trebuie să demonstreze capacitate financiară privind asigurarea părții de cofinanțare a proiectului aferentă cererii de propuneri de proiecte;

- Candidatul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, „*CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate*”;

- Candidatul asigură pragul minim de cofinanțare conform prevederilor *Ghidului Solicitantului – Condiții specifice*.

Atenție!

Din documentele ce vor fi prezentate pentru îndeplinirea cerințelor generale trebuie să rezulte că:

- Partenerul este entitate legal constituită în România, cu personalitate juridică, desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea / activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate principală și obligatorie în care are experiență conform *Ghidului Solicitantului – Condiții specifice*.
- Partenerul este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

Atenție!

- Partenerul nu trebuie să se afle în următoarele situații, începând cu data depunerii Cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare (conform Regulile generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la Capitolul 4, Art. 4.1.1 din **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**):
 - este în incapacitate de plată / în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii doi ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - partenerul / partenerii și / sau reprezentanții lor legali / structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului / partenerului / partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

✓ **Capacitatea financiară și operațională a partenerului:**

Condiție eliminatorie:

- Partenerul care va desfășura activități relevante în cadrul proiectului, demonstrează că **are în obiectul de activitate / statut și activitatea / activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.**
- Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin unui proiect cu finanțare nerambursabilă și /sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.
- Partenerul va preciza veniturile pe ultimii 4 ani, pentru evaluarea capacității financiare.

Modalitate de îndeplinire:

➤ Se va prezenta *Certificatul constatator* sau *Statutul* din care sa rezulte **obiectul de activitate conform activitatii/ activităților din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.**

➤ Va prezenta documente elocvente (de exemplu Contracte de finanțare, Acorduri de parteneriat) care demonstrează experiența în proiecte, respectiv și în domeniul activităților proiectului propus.

➤ Va completa *Fișa partener*, în care vor preciza veniturile pe ultimii 4 ani.

b. CRITERII DE SELECȚIE:

Evaluarea candidaturilor primite se va realiza prin următoarele criterii, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform următoarei grile de punctaj:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim acordat	Documente justificative verificate
I. Capacitate tehnică și operațională		70 puncte	
Experiența resurselor umane (*în situația în care se propun mai mulți experți, se va scora punctajul cel mai ridicat pe care îl pot obține experții)		15 puncte	
1.	<i>Candidatul dispune de resurse umane cu experiență în gestionarea de contracte de finanțare, management de organizație – minim 1 expert cu experiență specifică < 5 ani experiență</i>	5 puncte	CV-uri experți însoțite de documente justificative (diplome, contracte, adeverințe, etc.)
	<i>Candidatul dispune de resurse umane cu experiență în gestionarea de contracte de finanțare, management de organizație – minim 1 expert cu experiență specifică, între 5 ani și 10 ani</i>	10 puncte	
	<i>Candidatul dispune de resurse umane cu experiență în gestionarea de contracte de finanțare, management de organizație – minim 1 expert cu experiență specifică > 10 ani</i>	15 puncte	
Contribuția partenerului la activitățile proiectului		15 puncte	
2.	<i>Candidatul dorește să se implice în 2 activități</i>	5 puncte	Fișa partener completată
	<i>Candidatul dorește să se implice în 4 activități</i>	10 puncte	
	<i>Candidatul dorește să se implice în mai mult de 6 activități</i>	15 puncte	
Experiența relevantă a partenerului		40 puncte (cumulativ)	
3.	<i>Candidatul are experiență specifică în gestionarea / administrarea de scheme de minimis sau bugete ale strategiilor de dezvoltare locală/ micro/ macro</i>	10 puncte	Completarea Fișei partener

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim acordat	Documente justificative verificate
	<i>regională</i>		Rapoarte de selecție proiecte Copie contracte de finanțare
	<i>Candidatul are experiență în evaluarea și urmărirea implementării de proiecte care includ planuri de afaceri / experiență de susținere a antreprenoriatului</i>	20 puncte	
	<i>Candidatul a gestionat / gestionează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de partener sau beneficiar</i>	10 puncte	
II. Capacitatea financiară		30 puncte	
1.	<i>Suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani < 700.000 lei</i>	10 puncte	Fișa partener completată conform bilanțului pe ultimii 4 ani
	<i>Suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani 700.000 - 1.000.000 lei</i>	20 puncte	
	<i>Suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani > 1.000.000 lei</i>	30 puncte	
TOTAL PUNCTAJ		100 puncte	

Criteriu departajare	<i>La punctaje egale va avea prioritate candidatul care are sediul social în teritoriul GAL Ștefan cel Mare, iar dacă nu este cazul, cel care are sediul social cel mai apropiat de teritoriul GAL Ștefan cel Mare.</i>
-----------------------------	---

Componenta dosarului de participare:

Candidații vor depune următoarele documente:

I. Documente în copie, certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Documente statutare care să demonstreze o vechime de cel puțin un an de la înființare ca entitate cu personalitate juridică a partenerului (după caz):
 - Actul constitutiv, statutul întreprinderii / asociației, certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului / Registrul Asociațiilor și Fundațiilor în cazul asociațiilor și fundațiilor, certificat de înregistrare fiscală, sau
 - Actul de înființare a unității / structurii de cult, în cazul cultelor recunoscute în România, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.
 - Documente care să demonstreze experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă sau experiența în domeniu conform condițiilor specifice ale Ghidului solicitantului.
 - Documente care să demonstreze autorizarea / acreditarea, în cazul în care aceasta este solicitată conform Ghidului specific al Solicitantului.
 - CV-uri resurse umane și documente justificative.
 - Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii patru ani.

2. Documente de identificare:

- copie după cartea de identitate a reprezentantului legal;
- certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ONG-urilor) / înmatriculare în Registrul Comerțului (în cazul întreprinderilor);
- acte doveditoare privind înregistrarea unităților de cult / structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase.

II. Documente în original:

- Fișa partenerului și Scrisoarea de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Notă: Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile pe care dorește să le realizeze și pentru care dispune de experiența și resursele umane necesare.

Atenție!

- *Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.*
- *Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.*
- *Aplicanții vor lua în calcul faptul că, în eventualitatea depunerii unei cereri de finanțare în parteneriat cu Comuna Aroneanu, partenerul va contribui la asigurarea cofinanțării proiectului.*

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate în baza evaluării de către comisia de selecție. Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul: <https://www.comunaaroneanu.ro/>, după avizarea raportului comisiei de evaluare de către conducătorul instituției.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Comuna Aroneanu, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Prezentul anunț are următoarele anexe:

- Anexa 1 – Model Scrisoare de intenție
- Anexa 2 – Model Fișă partener
- Anexa 3 – Declarație

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU)

..... (denumire partener, adresă, tel, fax, CIF), reprezentată legal prin
.....(nume, prenume, funcție) își exprimă intenția de a participa în calitate de partener, în
proiectul care va fi depus pentru finanțare nerambursabilă, de către Comuna Aroneanu, în cadrul
Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), *Axa prioritară 4: Incluziunea socială
și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei
și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului
social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a
facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității
întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.*

..... (denumire partener) dispune de resurse umane și materiale pentru
implementarea următoarelor activități, care se vor desfășura în proiectul pe care Comuna Aroneanu
îl va propune:

.....
.....
.....

De asemenea, (denumire partener) va asigura cofinanțarea de%
din bugetul care îi va reveni în vederea implementarea activităților.

Prezentăm succint experiența (denumire partener):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor
generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la Capitolul 4, Art. 4.1.1 din ***Orientări
privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.***

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul
proiectului dumneavoastră, ce urmează a fi depus.

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura (și ștampila)

FIȘA PARTENERULUI

<i>Denumire organizație</i>	
<i>Tipul organizației</i>	
<i>Acronim</i>	
<i>Cod de înregistrare fiscală</i>	
<i>Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</i>	
<i>Anul înființării</i>	
<i>Cifra de afaceri/veniturile pentru ultimii 4 ani an fiscali</i>	<i>n-1 (2019)</i>
	<i>n-2 (2018)</i>
	<i>n-3 (2017)</i>
	<i>n-4 (2016)</i>
<i>Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)</i>	
<i>Persoană de contact (nume, poziția în organizație)</i>	
<i>Tema de proiect pentru care aplică</i>	
<i>Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect</i>	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
<i>Serviciile pe care doriți să le prestați în contextul realizării proiectului (perioada de elaborare, implementare și post implementare)</i>	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în realizarea proiectului și asigurarea funcționalității investiției vizată de acesta
<i>Resurse umane</i>	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru realizarea activităților menționate mai sus

Data:

Numele și prenumele reprezentantului legal:

.....

Semnătura

(Ștampila)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, CNP....., posesor al C.I. seria ..., nr. ..., eliberată de, în calitate de reprezentant legal (*funcție*) al (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

.....(*completați cu denumirea organizației solicitante*) nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- *este în incapacitate de plată / în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;*
- *a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;*
- *se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;*
- *reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;*
- *se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;*
- *reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;*
- *partenerul / partenerii și / sau reprezentanții lor legali / structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului / partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;*
- *se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.*

Data:

Semnătura:

*Nume, prenume**Semnătura reprezentantului legal al solicitantului*