

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
AL COMUNEI ARONEANU, JUDEȚUL IAȘI**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al Comunei Aroneanu, județul Iași.

(2) Regulamentul stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciilor de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum si relatiile dintre operatori si utilizatori.

(3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciilor de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al comunei Aroneanu poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport si neutralizare a deseurilor toxice si/sau periculoase.

ART. 2 Notiunile specifice, utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

2.1. autoritate competenta - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala - A.N.R.S.C.;

2.2. autorizatie – act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se acorda o permisiune unei persoane juridice, romana sau straina pentru a construi, a pune si a mentine in functiune sau a modifica un sistem public de salubritate;

2.3. acces la serviciu – dreptul utilizatorului de a beneficia, in conditiile legii, de serviciul de salubritate;

2.4. camera de precollectare – suprafata de teren inchisa, situata in interiorul unei cladiri destinata amplasarii recipientelor pentru precollectarea deseurilor municipale;

2.5. caracteristici tehnice – totalitatea datelor si elementelor de natura tehnica, referitoare la o instalatie sau la un sistem al serviciului de salubritate;

2.6. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;

2.7. colectarea deseurilor - strangerea, sortarea si/sau regruparea, depozitarea temporara a deseurilor in vederea transportului lor;

2.8. colectare selectiva - colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, in saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;

2.9. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabileste conditiile minimale pentru relatiile comerciale dintre operator si utilizator;

2.10. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila sau pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor sau pietonilor in conditii de siguranta;

2.11. curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;

2.12. depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;

2.13. depozit ecologic - depozit de deseuri amplasat, proiectat, construit, operat si monitorizat conform cerintelor directivelor Uniunii Europene;

2.14. deseuri agricole - gunoiul de grajd, dejectiile animale, reziduurile de la abatoare si din industria carnilor, provenite din unitatile agricole, zootehnice sau din gospodariile populatiei;

2.15. deseuri din constructii - deseuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt incadrate ca deseuri periculoase in Lista Europeana a

Deseurilor, conform Hotararii Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;

2.16. deseuri industriale - deseuri provenite din desfasurarea proceselor tehnologice;

2.17. deseuri municipale - deseuri menajere si alte deseuri care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deseurile menajere si care sunt generate pe raza localitatilor;

2.18. deseuri periculoase - deseuri toxice, inflamabile, explozive, infectioase, corosive, radioactive sau de alta natura, care, introduse sau mentinute in mediu, pot dauna plantelor, animalelor sau omului;

2.19. deseuri rezultate din activitati medicale - toate deseurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc in unitatile sanitare;

2.20. deseuri similare cu deseurile municipale - deseuri provenite de la mica sau marea industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseurile municipale si care pot fi transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea;

2.21. deseuri solide - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt pre colectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

2.22. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

2.23. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;

2.24. deratizare - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;

2.25. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;

2.26. dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult prin otravire cu substante chimice specifice;

2.27. dispozitiv de lucru - spatiu utilizat pentru amplasarea si/sau aplicarea momelilor toxice, in vederea constituirii posturilor de hranire a daunatorilor;

2.28. gura de vizitare - lucrare tehnica apartinand unei constructii-anexa, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale retelelor sistemelor publice de alimentare cu apa, de canalizare si de termoficare;

2.29. gura de scurgere - componenta tehnica-constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;

2.30. gestionarea deseurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;

2.31. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei de operare;

2.32. indicatori de performanta generali - parametri ai serviciului prestat, pentru care se stabilesc nivelurile minime de calitate, urmariti la nivelul operatorilor si care reprezinta conditii de acordare sau de retargere a licentei, dar pentru care nu sunt prevazute penalizari in contractele de delegare de gestiune in cazul nerealizarii lor;

2.33. indicatori de performanta garantati - parametri ai serviciului prestat pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate si pentru care sunt prevazute penalizari in licenta sau in contractele de delegare de gestiune in cazul nerealizarii lor;

2.34. licenta - act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se acorda permisiunea unei persoane juridice, romana sau straina, de prestare a serviciului de salubritate;

2.35. maturatul - activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement a asezarilor urbane ori rurale;

2.36. obiectiv - portiune de teren, localitate, imobil unde urmeaza sa se desfasoare o activitate de salubritate;

2.37. operator - persoana juridica titulara a unei licente de operare emise de A.N.R.S.C., care este investita cu atributii si responsabilitati in prestarea autorizata a uneia sau mai multor activitati din domeniul serviciului de salubritate;

2.38. periatul zapezii - operatiunea de indepartare a intregului strat de zapada de pe arterele de circulatie;

2.39. platforma de pre colectare - suprafata de teren inchisa sau deschisa, situata in exteriorul cladirilor, destinata amplasarii recipientelor pentru recolectarea deseurilor municipale sau asimilabile acestora;

- 2.40. pluguit - operatiunea de indepartare a zapezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zapezii;
- 2.41. precolectare - activitate a utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in europubele, eurocontainere ori puncte gospodaresti amplasate, de regula, in spatii special amenajate;
- 2.42. preselectare - activitate de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;
- 2.43. reciclare - operatiunea de prelucrare intr-un proces de productie a deseurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;
- 2.44. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 2.45. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 2.46. serviciu de salubritate - totalitatea actiunilor de utilitate publica si de interes economic general, aflate sub autoritatea administratiei publice locale, prestate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul localitatii;
- 2.47. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la agenti economici specializati;
- 2.48. spalare strazi - activitatea de salubritate care se executa manual sau mecanizat cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale;
- 2.49. stropire strazi - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 2.50. tratare - totalitatea operatiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deseurilor, in scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitand manipularea ori valorificarea lor;
- 2.51. tub vertical de precolectare - tub colector, cu sectiune circulara si axa verticala, care conduce deseurile de la nivelurile superioare ale unei cladiri catre recipientele amplasate la baza acestuia, in camera de precolectare;
- 2.52. utilizator - persoana fizica sau juridica beneficiara a serviciilor de salubritate prestate de operator;
- 2.53. aliniament stradal - zona ce margineste o artera rutiera;
- 2.54. bon de lucru - actul doveditor al executarii unei activitati ce revine ca obligatie operatorului si prin care se atesta cantitatea si calitatea serviciului prestat, pentru activitatile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;
- 2.55. persoana de contact - persoana desemnata pentru a asista si a receptiona cantitatea si calitatea lucrarilor prestate de operator;
- 2.56. zona de deratizare - amplasament situat pe rutele intens circulate de sobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; zona de deratizare poate fi o statie de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sarma;
- 2.57. reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul initial nu a dat rezultatele scontate;
- 2.58. reperlucrare - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit in urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentatia de aplicare;
- 2.59. reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- 2.60. subsol - totalitatea suprafetelor apartinand unei cladiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;
- 2.61. suprafata construita - suprafata pe care se afla amplasate constructii;
- 2.62. zona demolata sau neconstruita - suprafata neamenajata pe care nu se afla amplasate cladiri sau se afla cladiri abandonate in diverse stadii de executie sau demolare;
- 2.63. zona industriala - zona in care nu sunt amplasate constructiile si instalatiile tehnologice ce apartin agentilor economici care desfasoara activitati de productie;
- 2.64. zona rezidentiala - zona in care sunt amplasate imobile cu destinatie de locuinta, sedii de birouri, institutii medicale, culturale.

CAPITOLUL II

Principii si conditii de functionare a serviciilor de salubritate

ART. 3 Serviciile de salubritate sunt parte componenta a serviciilor publice de gospodarie comuna si au ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si/sau depozitarea deseurilor urbane.

Serviciile de salubritate sunt organizate si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii publice;
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- calitate si continuitate;
- tarife/taxe echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

ART. 4 (1) Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local al comunei Aroneanu, prevazuti in prezentul regulament de organizare si functionare a serviciilor de salubritate.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciilor de salubritate stabiliti in acest regulament pot fi modificati prin hotarare a Consiliului Local.

(3) Propunerile de indicatori de performanta ai serviciului de salubritate, rezultate din studiul efectuat in acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice inainte de propunerea lor spre aprobare.

ART. 5 Serviciile de salubritate cuprind urmatoarele activitati:

- precollectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor municipale solide, cu exceptia celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- construirea si administrarea depozitelor ecologice de deseuri;
- producerea de compost;
- maturatul si spalatul cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in stare de functiune a acestora pe timp de polei, inghet sau de ninsoare;
- preselectarea, organizarea reciclarii deseurilor si valorificarea deseurilor re folosibile;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

ART. 6 Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici.

ART. 7 Serviciile de salubritate vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

SECTIUNEA I: Gestiunea serviciilor de salubritate

ART. 8 Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de salubritate intra in atributiile Consiliului Local al comunei Aroneanu, județul Iași primarului comunei Aroneanu, precum si in atributiile A.N.R.S.C., conform competentelor si atributiilor stabilite de legislatia in vigoare pentru fiecare autoritate in parte.

ART. 9 Pentru asigurarea dezvoltarii durabile in domeniul salubritatii, Consiliul Local al comunei Aroneanu stabileste strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciilor de salubritate, tinand seama de documentatiile de urbanism si de programele de dezvoltare economico-sociala a comunei Aroneanu, de strategia si de planul national de gestionare a deseurilor si a planului de strategie a Romaniei in acest domeniu.

ART. 10 Relatiile dintre operatorii serviciilor de salubritate si utilizatorii acestor servicii se desfasoara pe baze contractuale.

ART. 11 (1) Gestiunea serviciilor de salubritate se realizeaza in modalitatea gestiuni indirecte sau gestiuni delegate.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritate se face prin hotarare a Consiliului Local al comunei Aroneanu.

ART. 12 Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectueaza in conditiile prevazute de Legea nr 101 din 25 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 13 (1) In contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliti indicatori de performanta privind eficienta si calitatea serviciilor prestate, in conditiile prevazute la art. 1 alin. (5) si la art. 4 din prezentul regulament.

(2) Operatorii care intentioneaza sa participe la licitatie trebuie sa fie atestati de A.N.R.S.C.

SECTIUNEA a II-a: Operatorii serviciilor de salubritate

ART. 14 Operatorii serviciilor de salubritate beneficiaza de acelasi regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

ART. 15 (1) Operatorii serviciilor de salubritate isi pot desfasura activitatea, pe baze contractuale, si in alte localitati decat localitatea in care isi au sediul.

(2) Operatorii care presteaza mai multe tipuri de servicii de gospodarie comuna vor tine evidente distincte pentru fiecare activitate, avand contabilitate separata pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare.

ART. 16 (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor fi atestati de catre A.N.R.S.C.

(2) In prestarea serviciilor de salubritate operatorii vor realiza si vor respecta regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate, precum si conditiile contractuale.

(3) Operatorii serviciilor de salubritate vor actiona pentru implicarea producatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a acestora in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu. In acest sens operatorii vor asigura toate conditiile materiale pentru realizarea pre colectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor, conform legislatiei in vigoare.

Consiliul Local al comunei Aroneanuse va implica in implementarea sistemelor de pre colectare si colectare selectiva a deseurilor menajere de la populatie. Punctele de pre colectare a deseurilor se autorizeaza de catre primarul comunei Aroneanu.

SECTIUNEA a III-a: Utilizatorii serviciilor de salubritate

ART. 17 (1) Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoana fizica sau juridica, care beneficiaza pe baza de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociatii de proprietari/locatari;
- b) agenti economici;
- c) institutii publice.

ART. 18 (1) Dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

CAPITOLUL IV

SERVICIILE DE SALUBRITATE SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA I: Gestiunea deseurilor solide

ART. 19 (1) Obiectivele serviciilor de salubritate in domeniul gestiunii deseurilor sunt:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deseurilor si de reciclare a acestora.

(2) Gospodarirea integrata a deseurilor se realizeaza prin intermediul colectarii, tratarii, neutralizarii, eliminarii si depozitarii corespunzatoare a deseurilor. Scopul acestui sistem de gospodarie a deseurilor, care pleaca de la ideea diminuarii cantitative a deseurilor, este:

- a) scaderea costurilor de colectare, transport si depozitare;
- b) conservarea si protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deseuri.

I.1. Pre colectarea deseurilor municipale

ART. 20 (1) Consiliul Local al comunei Aroneanu împreuna cu operatorii care gestioneaza activitatea de salubritate in cadrul localitatilor, vor lua masuri pentru introducerea treptata a sistemului de precolectare selectiva a deseurilor, in intervalul 2010-2011.

(2) Incepand cu anul 2010, precolectarea selectiva a deseurilor urbane se va face pe intreg teritoriul comunei Aroneanu.

ART. 21 (1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale, isi organizeaza activitatea de precolectare potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele stabilite de Consiliul Local si asigurate de operatorul de zona care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.

(2) Precolectarea deseurilor urbane in spatiile special amenajate se poate face numai in recipiente standardizate (pubele cu capacitatea de 7l, 60l, 120l, 240l si/sau containere cu capacitatea de 1,1m³, 2,1m³, 3,1m³) dotate cu indicatoare privind tipul de material ce urmeaza a fi depozitat temporar.

(3) Recipientele standardizate pentru populatie vor fi achizitionate prin licitatie publică.

(4) Agentii economici si institutiile publice vor colecta deseurile municipale in recipiente de precolectare inchiriate sau cumparate de la operatorul de zona.

ART. 22 (1) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in a caror folosinta se afla sau utilizatorului, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(2) La locuintele individuale precolectarea se va face in doua tipuri de recipiente tip europubela, de capacitate diferita, respectiv 60l/120l si 120l/240l, un tip pentru deseuri organice, iar cealalta pentru restul deseurilor.

(3) Pentru grupuri de locuinte individuale si condominii care nu sunt prevazute cu tub vertical de precolectare a deseurilor se amenajeaza platforme de colectare exterioare, realizate astfel incat sa permita amplasarea unui numar suficient de pubele cu capacitate de 240l destinate precolectarii deseurilor organice, si de containere cu capacitatea de 1,1m³ destinat precolectarii deseurilor inerte.

(4) La blocurile de locuinte la care evacuarea se face prin tub vertical de precolectare se vor amenaja platforme de colectare exterioare, realizate astfel incat sa permita amplasarea unui numar suficient de pubele cu capacitate de 240l destinate precolectarii deseurilor organice, si de containere cu capacitatea de 1,1m³ destinate precolectarii deseurilor inerte. Tuburile verticale de precolectare vor fi inchise/desfintate.

(5) Platformele de precolectare se vor realiza de catre utilizatorii serviciilor de salubritate. Platformele vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate, amplasate la o distanta minima de 10m de caile de acces la autogunoierelor si de minim 5m de ferestrele apartamentelor, mascate prin plantatii de arbori si arbusti. Platformele vor fi prevazute cu rigole de preluare a apelor pluviale, racordate la reseaua de canalizare sau la camine de colectare etanse, care vor fi golite periodic de catre operator. Stabilirea locului de amplasare a platformelor de colectare a deseurilor municipale se va face numai cu autorizarea primarului comunei Aroneanu.

(6) Toate gospodariile de pe raza municipiului vor fi dotate cu minipubele de culoare verde/maro cu capacitatea de 7l pentru precolectarea selectiva la sursa a deseurilor organice, in conformitate cu prevederile proiectului ISPA „Managementul Integrat al Deseurilor in comuna Aroneanu”

(7) Primaria prin compartimentele de specialitate va stabili pe raza comunei circa de puncte de colectare pentru colectarea selectiva a deseurilor re folosibile. Punctele vor fi dotate cu recipiente specializate, de culori diferite, pentru fiecare din urmatoarele fractiuni, achizitionate prin proiectul ISPA:

hartie – recipiente cu capacitate de 2,1 m³

sticla alba – recipiente cu capacitate de 1,1 m³

sticla colorata – recipiente cu capacitate de 1,1 m³, cu 2 orificii, pentru sticla maro, respectiv sticla verde;

plastic – recipiente cu capacitate de 3,2 m³

(9) Pentru precolectarea deseurilor periculoase vor fi achizitionate 2 containere tip rulota, precum si diferite containere speciale pentru fractiuni de deseuri periculoase din deseurile municipale, amplasate in zone accesibile populatiei si care vor fi aduse la cunostinta cetatenilor.

1.2 Colectarea deseurilor municipale

ART. 23 (1) Ritmicitatea colectarii difera in functie de:

a) sezon;

b) tipul de deșeu re folosibil colectat selectiv;

c) categoria producatorului de deseuri municipale, astfel:

colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate si de la unitatile mari: cantine, restaurante, hoteluri, pietee;

Colectarea de la producatorii casnici se va realiza la maximum 2 zile in sezonul cald (1 aprilie – 1 octombrie) si la maximum 3 zile in sezonul rece (1 octombrie - 1 aprilie), cu conditia ca la precolectare sa fie asigurate conditiile de inmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

(2) Determinarea numarului de recipiente de precolectare a deseurilor municipale se face in conformitate cu prevederile *Standardului Roman SR 13.387/1997: Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare*. Pentru acest calcul se iau in considerare urmatoarele elemente: indicele de productie, ritmicitatea colectarii, volumul pubelei, capacitatea recipientului folosit, numar de persoane.

(3) Primarul comunei Aroneanu poate stabili ritmul colectarii la intervale de timp diferite de cele prevazute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aproba de Directia de Sanatate Publica, pentru fiecare tip de deoseu.

ART. 24 Colectarea deseurilor municipale si stradale se face prin urmatoarele sisteme:

1. colectarea ermetica in autogunoiere compactoare;
2. colectarea in containere inchise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizata prin presortare in saci de plastic asigurati de operator;
5. alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

ART. 25 (1) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se autovehicule special echipate.

(2) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(3) Incarcarea deseurilor municipale in vehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcerii deseurilor municipale in vehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire, recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate.

Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.

I.3. Transportul deseurilor municipale

ART. 26 (1). Transportatorii de deseuri vor fi desemnati prin licitatie organizata de Primaria comunei Aroneanu, in conformitate cu prevederile Legea nr 101 din 25 aprilie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare, vor fi avizati de catre Agentia pentru Protectia Mediului Iasi si vor detine licenta emisa de A.N.R.S.C.;

(2) Deseurile municipale se transporta cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare si care sa nu permita imprastierea deseurilor si emanarea de noxe in timpul transportului.

(3) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(4) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate. Benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in domeniu.

(5) Personalul care deserveste mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, trasee care vor fi in prealabil aprobate de primarul comunei Aroneanu.

(7) Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

SECTIUNEA a II-a: Colectarea deseurilor refolosibile si organizarea reciclarii deseurilor

ART. 27 (1) Strategia nationala privind gestiunea deseurilor si a reducerii in timp a cantitatii de deseuri depozitate cuprinde masuri referitoare la colectarea selectiva, reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile

depozitate prin tratare mecanico-biologica si compostare, valorificarea materiala si energetica a deseurilor colectate selectiv, captarea si valorificarea biogazului.

(2) Primaria comunei Aroneanu va elabora in parteneriat cu Agentia de Protectie a Mediului si Directia de Sanatate Publica strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare si colectare a acestora, pe care o va supune aprobarii Consiliului Local, ca parte integranta a Strategiei nationale privind gestiunea si depozitarea deseurilor.

(3) Colectarea separata a materialelor re folosibile va fi inscrisa in regulamentele de organizare si functionare sau in caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor de salubritate. Obiectivele asumate de Romania privind reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate si cele privind indeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deseurilor de ambalaje se vor inscrie, de asemenea, distinct in regulamentele de organizare si functionare sau in caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubritate.

(4) Consiliul Local al comunei Aroneanu va promova programe de adaptare a serviciilor de salubritate la cerintele prevazute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deseurilor menajere, precum:

- a) colectare selectiva, inclusiv colectarea separata a fractiei biodegradabile;
- b) sortarea/tratarea mecano-biologica;
- c) compostarea fractiunii biodegradabile vegetale;

ART. 28 (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor lua masuri pentru a facilita presortarea deseurilor direct la agentii economici/institutii publice si private care le produc, prin dotarea cu recipiente de precolectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deseuri si materiale care se preteaza re folosirii sau valorificarii.

(2) Sortarea materialelor re folosibile sau valorificabile se poate face si in depozitele de deseuri.

(3) Paralel cu preselectarea si sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzator tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agentii economici specializati.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de catre autoritatile care gestioneaza problemele de protectia mediului si de sanatate publica.

(5) Operatorul impreuna cu primarul comunei Aroneanu vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precolectarea selectiva.

(6) Operatorul impreuna cu primarul comunei Aro vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii deseurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audio-vizuala, brosuri, afise.

ART. 29 (1) Agentii economici beneficiari de materiale recuperate la precolectare sau prin sortare din deseurile urbane proprii, stabilesc modul de colectare, asigura recipientele in care se va face precolectarea sau sortarea in depozit, predand deseurile valorificabile numai agentilor economici specializati, autorizati conform legislatiei in vigoare.

Agentii economici care realizează operatiuni de colectare a deseurilor industriale reciclabile (metalice feroase, acumulatori auto uzati, deseuri de hartii-cartoane, deseuri de sticla, deseuri de mase plastice, deseuri de cauciuc, deseuri textile) pe raza comunei Aroneanu, provenite de la persoanele fizice si juridice isi pot desfasura activitatea numai pe baza autorizatiei de colectare emisa de Prefectura Judetului Iasi, cu avizul primarului comunei Aroneanu.

Agentii economici care realizează operatiuni de colectare a deseurilor industriale reciclabile, pe raza comunei Aroneanu, provenite de la persoanele fizice si juridice au obligatia sa raporteze si sa furnizeze trimestrial Comunei Aroneanu date cu privire la cantitatea de deseuri colectata si tipul acestora.

ART. 30 Comuna Aroneanu va sprijini agentii economici care detin tehnologii de sortare si valorificare avansate a deseurilor urbane.

II.1 Producerea de compost

ART. 31 In urma actiunii de precolectare separata a deseurilor organice sau de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statia de compost amplasata langa statia de epurare Aroneanu. Statia de compost va fi construita in intervalul 2011-2012.

ART. 32 (1) Operarea si administrare a statie de compost se va realiza in conditii de maxima siguranta pentru mediu si sanatatea populatiei printr-un serviciu specializat infiintat de catre Consiliul Local.

(2) In statia de compost va fi tratata fractiunea organica colectata separat din deseul menajer, precum si alte resturi vegetale rezultate din curatarea cailor publice (crengi, frunze) si a gradinilor, in vederea tratarii si obtinerii de ingrasamant natural (compost).

SECTIUNEA a III-a: Maturatul si spalatul cailor publice

ART. 33 (1) Activitatea de maturat a cailor publice se va realiza in conformitate cu legislatia in vigoare si studiul de oportunitate intocmit de autoritatea locala.

(2) Activitatea de maturat a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(3) In timpul operatiunii de maturare se va evita afectarea circulatiei rutiere sau pietonale.

(4) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, inainte de maturare, suprafetele vor fi stropite cu apa.

(5) Maturatul poate fi manual sau mecanic.

ART. 34 (1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in pietre si in hale de desfacere a produselor agroalimentare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement.

(2) Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Maturatul se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, dar nu atunci cand ploua.

(4) Activitatea se desfasoara in aria de autorizare, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.

(5) Durata sezonului de maturat incepe la 1 martie si se incheie la 15 noiembrie, perioada ce se poate modifica in functie de conditiile meteorologice, pe baza unui act aditional la contractul de delegare sau de concesiune.

(6) Maturatul se va finaliza cu colectarea si transportul deseurilor.

(7) Deseurile stradale se vor colecta si se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport. Deseurile vor fi acoperite pentru a se evita imprastierea acestora pe traseu.

ART. 35 (1) Maturatul mecanic se realizeaza cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu masini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin in contact direct cu suprafata pe care se executa maturatul.

(2) Din punct de vedere al felului in care se colecteaza deseurile de la maturat se disting: maturat mecanic cu colectare si maturat mecanic fara colectare. Pentru realizarea activitatii de maturat mecanic sunt folosite utilaje de periere si utilaje autoaspiratoare.

(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, maturatul mecanic se realizeaza pe partile carosabile ale strazilor, aleilor, locurilor de parcare si suprafetelor anexe cu imbracaminte asfaltica sau pavele cu rosturi bituminate.

(4) Aceasta activitate se desfasoara ziua sau noaptea, dar nu atunci cand ploua. Durata sezonului de lucru este de la topirea zapezii, la sfarsitul iernii, pana la asezarea stabila a zapezii la inceputul iernii urmatoare.

(5) Ca si maturatul manual, maturatul mecanic se va desfasura cu o frecventa stabilita de operator si aprobata de autoritatile administratiei publice locale, in functie de conditiile specifice existente.

ART. 36 (1) Stropitul se executa mecanizat.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata in functie de conditiile meteorologice concrete.

(3) Este interzis stropitul in perioada in care este posibila formarea poleiului.

(4) Stropitul se aplica de regula pe suprafetele curatate/maturate in prealabil.

(5) La executarea stropitului se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe langa care se trece cu utilajul ce realizeaza operatiunea.

ART. 37 (1) Spalatul se realizeaza pe trotuare sau pe carosabil.

(2) Spalatul se aplica de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada putand fi modificata in functie de conditiile meteorologice concrete.

(3) Spalatul se va efectua numai dupa ce s-a facut maturatul.

(4) Pentru ca, in urma spalarii, suprafata rigolelor sa fie cat mai curata, se va efectua in prealabil curatarea si maturarea acestora.

(5) Se interzice spalatul cailor publice in perioada in care este posibila formarea poleiului.

ART. 38 (1) Dupa modul de executie, curatarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

(2) Curatarea manuala a rigolelor se desfasoara numai ziua. Durata de desfasurare a activitatii este de la topirea zapezii pana la inceperea inghetului.

(3) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

SECTIUNEA a IV-a: Curatarea, transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 39 Curatarea, transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se va realiza in conditii de maxima siguranta pentru mediu si sanatatea populatiei printr-un serviciu specializat infiintat de catre Consiliul Local.

ART. 40 (1) Indepartarea zapezii se realizeaza manual si/sau mecanizat .

(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza ziua si/sau noaptea, in functie de necesitati, la temperaturi de pana la -10C.

(3) Strangerea zapezii se va face in locuri unde nu va fi stanjenita circulatia auto sau pietonala.

(4) Arterele principale de circulatie trebuie sa fie practicabile in termen de 4 ore de la incetarea ninsorii.

(5) Din punct de vedere ale periodicitatii, aceasta activitate se desfasoara conform conditiilor contractuale sau dupa fiecare ninsoare, daca este cazul.

ART. 41 Periatul zapezii se efectueaza mecanic.

ART. 42 (1) Pluguitul se aplica pe strazi unde grosimea stratului de zapada depaseste, in general 10 cm.

(2) Nu este recomandabil ca pluguitul sa se execute pe strazi cu denivelari.

(3) In cazul caderilor abundente de zapada, care duc la formarea unui strat de zapada cu grosimea mai mare de 30 cm, se executa mai multe treceri pe aceeasi suprafata.

ART. 43 (1) Incarcatul zapezii se realizeaza manual sau mecanizat.

(2) Incarcatul zapezii in mijloacele de transport se face imediat dupa incetarea ninsorii.

(3) In cazul suprafetelor de circulatie aglomerate sau al cailor publice inguste, incarcatul zapezii se face manual, in europubele.

(4) Transportul zapezii se va face pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala cu vehicule adecvate, in locurile stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

ART. 44 Descarcatul zapezii se face in guri de canal sau in locuri special destinate, stabilite de catre primar.

ART. 45 (1) Curatarea manuala a ghetii se efectueaza pe temperaturi de pana la -100C.

(2) Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargere sau taiere cu dispozitive si instrumente speciale.

(3) Strangerea ghetii se face in locuri unde aceasta nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala.

In situatia in care cantitatea de gheata este mare, trebuie luate masuri rapide de deblocare a suprafetelor de circulatie, inclusiv prin incarcarea in europubele si transportul manual al acestora.

ART. 46 (1) Imprastierea materialului antiderapant se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum, pe suprafetele de circulatie pe care nu se poate indeparta in totalitate stratul de zapada sau de gheata. Operatiunea se va realiza mecanic sau manual.

(2) Operatiunea se executa in special pe pante, poduri, artere de circulatie situate in apropierea cursurilor de apa, lacuri, pietre si intersectii mari.

(3) Imprastierea sarii se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, ghetii si de a topi zapada sau gheata de pe suprafetele de circulatie. Concentratia de sare a materialului antiderapant va fi aprobata de primar.

SECTIUNEA a V-a: Dezinsectia, Dezinfectia si Deratizarea

ART. 47 (1) Activitatea de dezinsectie se efectueaza in:

- a) cladiri ale institutiilor publice;
- b) parti comune ale cladirilor tip condominii, case;
- c) canalele in care sunt amplasate retelele de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) pietre, targuri, oboare, balciuri;
- f) zone demolate si neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(2) Activitatea de dezinfectie se efectueaza in:

- a) depozit de deseuri;
- b) ghene de gunoi la cladirile tip condominii;
- c) platforme de gunoi special amenajate;
- d) mijloace de transport in comun;
- e) unitati de invatamant si sanitare aflate in subordinea autoritatilor administratiei publice locale;
- f) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza in:

- a) cladiri ale institutiilor publice;
- b) parti comune ale cladirilor tip condominii;
- c) canale in care sunt amplasate retelele de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, cimitire, maluri de lac;
- e) pietre, targuri, oboare, balciuri;
- f) zone demolate si neconstruite;

- g) subsoluri uscate sau umede;
- h) pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de lac.

ART. 48 Procedura de lucru:

1. Înainte de începerea lucrărilor în teren operatorul va anunța lucrările de dezinfectie, dezinsecție sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunostința utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective.

2. La începerea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală și să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.

3. La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului va înmâna persoanei de contact un afișaj informativ de avertizare asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate.

4. Persoana de contact este pasibilă de amendă în condițiile legii, dacă refuză tratamentul.

5. Persoana de contact este obligată să certifice prestația conform condițiilor impuse prin preaviz.

ART. 49 Executarea lucrării:

1. Deratizarea, dezinfectia și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de Consiliul Local al comunei Aroneanu, județul Iași.

2. Produsele utilizate în activitățile de dezinfectie, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății și Familiei, pentru profilaxia sanitar-umană.

3. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.

4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

ART. 50 Completarea documentelor de lucru:

1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru și le va prezenta persoanei de contact în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.

2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmânat persoanei de contact; în lipsa acestuia avizul va fi lăsat la cutia poștală sau va fi plasat la vedere pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

SECȚIUNEA a VI-a: Activități speciale de salubritate

VI.1. Îndepărtarea deșeurilor din construcție sau voluminoase

ART. 51 (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija detinatorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeurii sau de către detinator, respectându-se condițiile de transport.

(2) Transportul și depozitarea acestui tip de deșeurii se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

ART. 52 Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici – mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program aprobat de primar și comunicat populației și agenților economici.

VI.2. Îndepărtarea deșeurilor animaliere

ART. 53 Consiliul Local al comunei Aroneanu stabilește zonele și condițiile în care se pot crește animale.

ART. 54 Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de primarul comunei Aroneanu.

ART. 55 Amenajarea și întreținerea locurilor de pre-colectare a deșeurilor animaliere se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de primarul comunei Aroneanu, fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de servicii de salubritate.

ART. 56 Activitățile speciale de salubritate, inclusiv cele referitoare la ecarisaj, fac obiectul unui plan de acțiune întocmit de primarul comunei Aroneanu, în colaborare cu direcțiile sanitare veterinare și aprobate de consiliul local.

CAPITOLUL V ACCESUL LA SERVICIILE DE SALUBRITATE

ART. 57 (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Aroneanu au garantat dreptul de a beneficia, pe baza de contract, de aceste servicii.

ART. 58 Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici.

ART. 59 Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciile de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

ART. 60 (1) Prin modul de operare, operatorul serviciilor de salubritate este obligat sa asigure protectia sanatatii publice folosind mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Primar, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de operare.

(3) In situatia in care exista mai multi operatori nici unul dintre acestia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate catre un utilizator.

CAPITOLUL VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORILOR SI UTILIZATORILOR

ART. 61 (1) Drepturile si obligatiile operatorilor serviciilor de salubritate se inscriu in:

- a) regulamentul de functionare pentru serviciile de salubritate aflate in administrare directa;
- b) contractul de delegare pentru serviciile de salubritate incredintate spre administrare altor agenti economici;
- c) contractul-cadru de prestari de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Toti operatorii din serviciile de salubritate vor fi obligati sa fie atestati in termen de un an de la intrarea in vigoare a prezentului regulament.

(3) Operatorii serviciilor de salubritate organizati in compartimente de specialitate in cadrul consiliului local, precum si cei care beneficiaza de delegarea de gestiune vor fi licentiatii de catre A.N.R.S.C.

(4) Licentierea agentilor economici care intentioneaza sa devina operatori ai serviciilor publice de salubritate este o conditie obligatorie de participare la licitatiile pentru obtinerea contractelor de delegare, conform art.16, alin.4.

ART. 62 Drepturile operatorilor:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciilor furnizate
- b) sa aplice la facturare tariful aprobat in conformitate cu prevederile legale;
- c) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- d) sa aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;
- e) sa intrerupa furnizarea serviciului in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre utilizator, conform prevederilor legislatiei in vigoare.

ART. 63 Obligatiile operatorilor:

(1) Sa obtina de la autoritatile competente:

- a) autorizatia de functionare, potrivit legii;
- b) atestarea ANSCR;
- c) autorizatia de operare eliberata de primarul comunei Aroneanu;
- d) licenta de transport urban si rural al deseurilor eliberata de Registrul Auto Roman;
- e) autorizatia eliberata de autoritatea locala pentru protectia mediului;
- f) autorizatia eliberata de Directia de Sanatate Publica;

(2) Sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate;

(3) Sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii cu care au incheiat contract de prestare a acestui serviciu, sa incarce intreaga cantitate de deseuri menajere si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;

(4) Sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de prestare, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate si sa isi certifice aceasta calitate conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001-2001;

(5) Sa furnizeze date despre prestarea serviciului autoritatilor administratiei publice locale si centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;

(6) Sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

(7) Sa doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;

(8) Sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

(9) Sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a spatiilor verzi si a parcurilor, conform

contractelor incheiate;

(10) Sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;

(11) Sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;

(12) Sa factureze serviciile prestate in conformitate cu cantitatile stabilite prin formulele de determinare, acceptate in comun de Consiliul Local, la tarife aprobate de A.N.R.S.C.;

(13) Sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului intr-un registru si sa ia masurile ce se impun, dupa caz. La sesizarile scrise operatorul va raspunde tot in scris, in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

(14) In registru se vor consemna numele, prenumele si adresa reclamantului, data si ora anuntarii reclamatiei, data si ora rezolvarii, tipul utilajului folosit si resursele umane alocate;

(15) Sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze anual autoritatilor de mediu competente situatia conform reglementarilor in vigoare.

ART. 64 Drepturile utilizatorilor:

(1) Sa li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite in contract;

(2) Sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

(3) Sa fie informati despre modul de functionare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu aceste servicii de catre Consiliul Local, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

(4) Sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau primarului comunei Aroneanu cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

(5) Sa detina recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport in conformitate cu sistemul de precolectare stabilit de Consiliul Local;

(6) Utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 65 Obligatiile utilizatorilor:

(1) Sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate prezentate in prezentul regulament, numai cu operatorul licentiat.

(2) Sa execute operatiunea de precolectare in recipientele pe care le detin, in conformitate cu sistemul de colectare aprobat de Consiliul Local si stabilit prin contract.

(3) Sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza gunoii menajer in vederea colectarii;

(4) Sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

(5) Sa nu introduca in recipientele de precolectare deseuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

(6) Sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile in recipientele special destinate, in locurile unde au fost create posibilitati de colectare selectiva;

(7) Sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil, respectiv limita proprietatii si calea publica;

(8) Sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor parcate cu apa curenta sau detergenti;

(9) Sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;

(10) Sa asigure accesul, de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecarii vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;

(11) Pentru pastrarea curateniei domeniului public este obligatorie depozitarea hartiei si a resturilor marunte de ambalaje in cosurile de hartii amplasate de primarie/operator de-a lungul cailor de acces;

(12) Sa achite in termenul prevazut de reglementarile in vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

CAPITOLUL VII MASURAREA PRESTATIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 66 (1) Pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu primarul comunei Aroneanu vor stabili pe baza de masuratori, norme locale de deseuri produse, pe tipuri si categorii de utilizatori.

(2) Pentru deseurile provenite de la agenti economici operatorii vor stabili cu acestia, la incheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseuri, dotarea cu recipiente prin comodatiune, inchiriere sau cumparare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deseurile re folosibile. Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozit se face prin cantarire.

(3) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, precum si modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat in depozite pentru aceste deseuri. De regula, determinarea acestor cantitati se face prin cantarire la depozit, iar transportul de la producator la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

ART. 67 (1) Pentru activitatile de maturat, spalat si intretinere a cailor publice, spatiilor verzi si parcurilor cantitatea prestatilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor si greutatilor realizate.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se aplica modul de masurare prevazut la alin.(1).

(3) Receptia lucrarilor se face calitativ si cantitativ de catre primarul comunei Aroneanu, in conditii care se stabilesc in mod obligatoriu la incheierea contractului.

ART. 68 Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatilor se face in functie de doza si de norma de utilizare/unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL VIII INDICATORI DE PERFORMANTA

ART. 69 (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 70 Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

ART. 71 (1) In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

(2) In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- b) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;
- e) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

ART. 72 Indicatorii de performanta generali si garantati pentru serviciile de salubritate sunt prezentati in Anexa 1.

CAPITOLUL IX CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE

ART. 73 (1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract incheiat intre utilizator si operator.

(2) Indicatorii de performanta garantati vor fi anexa la contract.

CAPITOLUL X PRETURI. TARIFE. TAXE

ART. 74 (1) Tarifele/taxele pentru serviciile de salubritate se fundamenteaza pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, profitul operatorului, precum si costurile investitionale specifice serviciilor de salubritate.

(2) Facturarea serviciului de salubritate se face avand in vedere tarifele in vigoare si cantitatile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL XI SANCTIUNI

ART. 75 Neindeplinirea obligatiilor sau savarsirea faptelor stabilite in prezentul Regulament se sanctioneaza in conformitate cu prevederile legale. In masura in care prin studiul de oportunitate se identifica responsabilitati specifice a caror incalcare trebuie sanctionata, Regulamentul va fi amendat corespunzator.

CAPITOLUL XII DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

ART. 76 Prezentul Regulament va intra in vigoare in termen de 30 de zile de la data aprobarii

ART. 77 In baza prezentului Regulament, prin caietul de sarcini, vor fi supuse aprobarii Consiliului Local contractele –cadru pentru prestarea serviciilor de salubritate.

ART. 78 Anexa nr 1 face parte integranta din prezentul Regulament.

ANEXA 1 la Regulament

INDICATORI MINIMALI de performanta si de evaluare a serviciilor de salubritate a localitatilor

1. Indicatori generali

1.1. Contractarea serviciilor de salubritate

- a) numarul de contracte incheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numarul de solicitari;
- b) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate

1.2. Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor de salubritate prestate

- a) numarul de recipiente de pre colectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;
- b) numarul anual de sesizari din partea agentilor de protectia mediului;
- c) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica;
- d) numarul de reclamatii privind valorile facturate, pe tipuri de activitati;
- e) valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise;
- f) numarul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activitati.

1.3. Calitatea serviciilor de salubritate prestate

- a) numarul de reclamatii privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori si tipuri de activitati;
- b) numarul de reclamatii la care s-a raspuns in termenul legal, din total numar de reclamatii;
- c) valoarea despagubirilor platite de operator pentru nerespectarea conditiilor si a parametrilor de calitate stabiliti in contract, raportata la valoarea facturata, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activitati;
- d) valoarea despagubirilor platite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea conditiilor de preselectare a deseurilor.

2. Indicatori garantati

2.1. Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate

- a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta;
- b) numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele A.N.R.S.C. si Garzii de Mediu, modul de solutionare pentru fiecare caz de incalcare a acestor obligatii.

2.2. Indicatori a caror nerespectare atrage penalitati contractuale

- a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operator a recipientelor utilizatorilor sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestarea serviciului de salubritate;
- b) numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total număr de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

2.3. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

Adoptată astăzi: 28.10.2010

*Președinte de ședință,
Consilier local, Dumitru Proca*

*Vizat pentru legalitate,
Secretar, Gabriel Mancaș*