



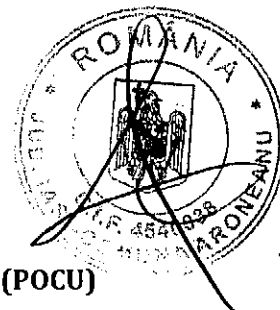
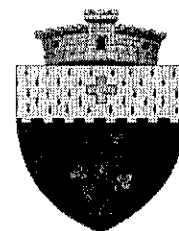
ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
PRIMAR

Telefon/Fax: 0232299255

E-mail: primariaaroneanu@yahoo.com

Internet: www.comunaaroneanu.ro

Număr de înregistrare: 9.015/23.10.2018



ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020 (POCU)

PRIMARIA COMUNEI ARONEANU, județul Iași, anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerului privat pentru încheierea unui *Acord de Parteneriat*, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU).

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*, Prioritatea de investiții 9v: *Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă*, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: *Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă*, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE, *Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială* AP 4/PI 9.v/OS 4.16, în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările ulterioare (*Corringendum*-urile 1, 2, 3, 4).

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale POCU 2014 - 2020* (varianta actualizată cu *Corringendum*-urile aferente) și în *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice POCU 2014 - 2020*, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: *Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.*

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI

I. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROGRAMULUI ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectiv general Apel

(O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabile

Obiectivul general al proiectului

Promovarea incluziunii sociale, a antreprenoriatului social și solidar prin înființare și sprijinirea a 24 de întreprinderi de economie socială, în Regiunea Nord-Est România, România.

Obiective specifice ale proiectului

- O.S. 1 – Susținerea economiei sociale regionale prin dezvoltarea Analizei privind Economia Socială în Regiunea de Nord -Est, Romania;
- OS. 2 – Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, manageriale și a celor specifice economiei sociale, pentru cel puțin 108 persoane din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est România, prin derularea a trei cursuri de formare profesională;
- OS.3 – Consolidarea formării profesionale prin derularea unui program de consiliere în domeniul antreprenoriatului social pentru cel puțin 24 de persoane / grupe de persoane a căror plan de afaceri a fost selectat;
- OS. 4 – Asigurarea sustenabilității celor 24 de întreprinderi sociale create prin decontarea subvențiilor, respectiv prin monitorizarea funcționării adecvate a acestora.

II. GRUPUL TINTA VIZAT PRIN PROIECT

În cadrul prezentului proiect, grupul țintă **selectat** este format din următoarele categorii:

- ▽ Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale – 120 persoane.

Numărul minim obligatoriu al persoanelor care compun grupul țintă este de 120 de persoane (fiind primite cca. 140 de dosare spre evaluare), aparținând categoriei de grup țintă definit în cadrul prezentei proceduri, în vederea participării la activitățile proiectului. După etapa de selecție a grupului țintă, persoanele selectate vor participa la activitățile de formare organizate în cadrul proiectului. Ulterior etapei de formare, participanții vor depune un plan de afaceri în vederea finanțării entităților de economie socială înființate în acest scop. Prin proiect vor fi înființate și sprijinite un număr de 24 de întreprinderi sociale.

Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată trebuie să fie formată din minimum 5 persoane, dintre care minimum 2 persoane trebuie să aibă statut de angajat. Restul persoanelor care formează entitatea de economie socială pot fi membri, voluntari, beneficiari ai serviciilor / produselor furnizate de entitățile de economie socială.

Numărul minim de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate depinde de nivelul ajutorului *de minimis* utilizat, după cum urmează:

- Ajutor *de minimis* de până la 55.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;
- Ajutor *de minimis* de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro – minimum 3 locuri de muncă create;
- Ajutor *de minimis* de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro – minimum 4 locuri de muncă create;
- Ajutor *de minimis* de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro – minimum 5 locuri de muncă create.

În consecință, pentru valoarea finanțării nerambursabile solicitate, vor fi sprijinite un total de 24 de întreprinderi sociale, suma totală alocată fiind stabilită ulterior semnării acordului de parteneriat.

III. SCOPUL CERERII DE FINANȚARE SI ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Obținerea sprijinului financiar pentru implementarea proiectului „Sprijin pentru autosustenabilitatea întreprinderilor sociale în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, România” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020, Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, Apel de proiecte - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 - *Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială*.

Activități cadru:

- ACTIVITATEA 1 - Management proiect, implementare, monitorizare și raportare;
- ACTIVITATEA 2 - Activități indirecte;
- ACTIVITATEA 3 - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi;
- ACTIVITATEA 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE;
- ACTIVITATEA 5 - Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate;

Subactivități:

ACTIVITATEA 1

- S.A. 1.1 - *Constituirea și organizarea echipei de proiect;*
- S.A. 1.2 - *Întocmirea de proceduri și monitorizarea proiectului;*
- S.A. 1.3 - *Realizarea raportărilor tehnico-financiare;*
- S.A. 1.4 - *Dezvoltarea Ghidului solicitantului - condiții de aplicare și eligibilitate.*

ACTIVITATEA 2

- S.A. 2.1 - *Activități suport manager și alte activități administrative;*
- S.A. 2.2 - *Organizarea activităților de informare și publicitate ale proiectului.*

ACTIVITATEA 3

- S.A. 3.1 - *Realizarea unei analize a economiei sociale la nivel regional;*
- S.A. 3.2 - *Informarea publicului privind acțiunile derulate în cadrul proiectului;*
- S.A. 3.3 - *Înregistrarea / recrutarea și selecția grupului țintă;*
- S.A. 3.4 - *Derularea programului de formare "Antreprenor în Economia Socială" - cod COR 112032;*
- S.A. 3.5 - *Derularea cursului de formare "Manager de Întreprindere Socială" - cod COR 112036;*
- S.A. 3.6 - *Planificarea și derularea cursului de specializare "Specialist în Economia Socială" - cod COR 341206;*
- S.A. 3.7 - *Evaluarea și selecția planurilor de afaceri elaborate de GT.*

ACTIVITATEA 4

- S.A. 4.1 - *Consilierea în domeniul antreprenoriatului social a persoanelor selectate în scopul subvenționării planurilor de afaceri;*
- S.A. 4.2 - *Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor;*
- S.A. 4.3 - *Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.*

ACTIVITATEA 5

- S.A. 5.1 - *Raportarea intermediară și raportarea finală a afacerilor finanțate;*
- S.A. 5.2 - *Realizarea vizitelor la fata locului.*

ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

A3 - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi

- S.A. 3.2 - *Informarea publicului privind acțiunile derulate în cadrul proiectului;*
- S.A. 3.3 - *Înregistrarea / recrutarea și selecția grupului țintă;*
- S.A. 3.7 - *Evaluarea și selecția planurilor de afaceri elaborate de GT.*

A3 - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi

- S.A. 3.4 - *Derularea programului de formare "Antreprenor în Economia Socială" - cod COR 112032;*
- S.A. 3.5 - *Derularea cursului de formare "Manager de Întreprindere Socială" - cod COR 112036;*
- S.A. 3.6 - *Planificarea și derularea cursului de specializare "Specialist în Economia Socială" - cod COR 341206.*

A4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE

- S.A. 4.1 - *Consilierea în domeniul antreprenoriatului social a persoanelor selectate în scopul subvenționării planurilor de afaceri;*
- S.A. 4.2 - *Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor;*
- S.A. 4.3 - *Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.*

A5 - Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

- S.A. 5.1 - *Raportarea intermediară și raportarea finală a afacerilor finanțate;*
- S.A. 5.2 - *Realizarea vizitelor la fata locului.*

VALOAREA PROIECTULUI

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 3.000.000 euro, repartizată după cum urmează:

- Minimum 70% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea structurilor de economie socială (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului *de minimis*);
- Maximum 30% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor nearondate schemei de ajutor *de minimis*.

Valoarea finală a proiectului va fi stabilită **după încheierea acordului de parteneriat și, ulterior, definitivării de comun acord a bugetului proiectului** (valoare buget pentru fiecare partener, valoare contribuție proprie pentru fiecare partener).

CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI/ PARTENERILOR

A) Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate conform *Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020*, respectiv:

Dacă proiectul este propus de un grup de entități partenere, această contribuție este obligatoriu de asigurat în comun. Asigurarea cofinanțării proprii minime aferente parteneriatului trebuie realizată de fiecare membru al parteneriatului prin aplicarea ratei de cofinanțare aferentă tipului de entitate la valoarea bugetului gestionat de partenerul în cauză.

Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener									
				Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial - solicitant individual, nu în parteneriat		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat; bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și al bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %		Cofinanțarea publică %
AP1	Regiune mai puțin dezvoltată	92	8	0	8	2	6	2	6	5	3	8	
	Regiune dezvoltată	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e	Nu e	Nu e	Nu e	Nu e	Nu e	Nu e	
AP2	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20	
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20	
AP4	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20	
AP5	Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	0	5	2	3	2	3	5	0	5	
	Regiune dezvoltată	90	10	0	10	2	8	2	8	5	5	10	
AP6	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	13	2	13	5	15	20	

(Conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

B) Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor *de minimis*:

- Pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor *de minimis*, contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este **0 (zero)**.

I. CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI / PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE

Selectarea partenerilor se va face, în prima etapă, pe baza a 2 (două) documente pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei comunei Aroneanu, județul Iași.

- Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**);
- Fișa partenerului (**Anexa 2**).

Candidații vor depune la sediul Primăriei comunei Aroneanu cele 2 (două) documente, **începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 05.11.2018** (10 zile de la data publicării anunțului).

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile *Fișei partenerului* să fie integral completate. În *Scrisoarea de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa – pentru fiecare activitate în care vor fi implicați – resursele materiale și umane necesare de care dispun și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul activităților specifice parteneriatului.

În termen de **3 zile lucrătoare** de la expirarea termenului limită de depunere a celor 2 documente, se vor solicita candidaților documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în *Scrisoarea de intenție* și în *Fișa partenerului*, după cum urmează:

a) Statutul organizației / actul constitutiv, prin care se face dovada că se încadrează într-una dintre categoriile de entități eligibile în cadrul apelului, respectiv:

- entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
- alte entități relevante: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, ONG-uri.

b) Documente care atestă îndeplinirea capacității tehnice, presupunând desfășurarea, între data înființării entității și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea de a consilia / selecta / monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare.

- *În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect / contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată.*
- *Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, candidatul va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.*

c) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă *Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

d) Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

e) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

f) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

g) CV-urile în format Europass ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect (cel puțin pentru Coordonatorul de proiect). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;

h) Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Aceste documente se prezintă în original!

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz. Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform **Anexei 3**.

EVALUAREA CANDIDAȚILOR:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila evaluare (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 0 la 15 puncte – scor maxim – conform grilei. Vor fi declarați *admiși*

candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 5 puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 5 puncte.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați de Primăria Comunei Aroneanu ca partener în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul *Anunțului de selecție* pot depune, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data publicării listei pe site-ul Primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

II. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. 0232/299.255, email: primariaaroneanu@yahoo.com, persoană(e) de contact: Șoldan Diana-Maria.

III. ANEXE:

- *Anexa 1 - model Scrisoare de intenție*
- *Anexa 2 - model Fișa partener*
- *Anexa 3 - Grilă de evaluare - etapa de calificare a ofertanților*
- *Anexa 4 - Grila evaluare și selectare a ofertanților*

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE
Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul
Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către PRIMARIA COMUNEI ARONEANU,
JUDEȚUL IAȘI

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui *Acord de Parteneriat* cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară 4 - Incluziunea Socială și combaterea sărăciei, Apel POCU AP4/PI 9.v/OS 4.16 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului, urmând a fi implicat în următoarele activități:

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți / parteneri eligibili pentru Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, AP 4/PI 9.v/OS 4.16. În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea, organizația noastră:

dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Face dovada ca a desfășurat între data înființării entității și data lansării acestui apel activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia / selecta / monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Anexa 2 -

Model Fișa partener

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului <i>(după caz)</i>	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor <i>(după caz)</i>	
Anul înființării	
Cifra de afaceri pentru ultimii 4 ani <i>(după caz)</i>	
Date de contact <i>(adresă, tel., fax, e-mail)</i>	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Categoria de partener pentru care se aplică și activitățile specifice	
Resurse umane	
Resurse materiale	

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Anexa nr. 3

GRILA EVALUARE – ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primăriei		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Demonstrează în prezent prestarea de activități similare celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților specifice în care va fi implicat		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

Anexa 4

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1	Experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Intre 6 luni si 1 an – 5 puncte • Intre 2 si 5 ani – 10 puncte • Peste 5 ani - 15 puncte 	
	TOTAL	