ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL
Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: http : www.comunaaroneanu.ro

Hotărârea nr. 161

(cu privire la aprobarea: **„Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Aroneanu, județul Iași, pentru anul 2019”**)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARONEANU, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 20 decembrie 2018

având în vedere: referatul de specialitate înregistrat sub numărul **10.915 din 14.12.2018** al doamnei consilier juridic Șoldan Diana-Maria, prin care se solicită Consiliului Local al comunei Aroneanu aprobarea: **„Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Aroneanu, județul Iași, pentru anul 2019”,** raport întocmit în temeiul prevederilor art. 44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

dând citire: proiectului de hotărâre înregistrat sub numărul **10.916 din 14.12.2018** cu privire la aprobarea propunerii mai sus menționate, proiect întocmit de către Primarul comunei Aroneanu, județul Iași, domnul Benoni Moruzi, în temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (6) teza a doua din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - avizelor favorabile înregistrate sub numărul **10.917 din 14.12.2018** ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 44 și art. 54 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv: Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice publicată în M.Of. nr. 390 din 23 mai 2016; Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; CPV din 16 decembrie 2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)*) EMITENT: CONSILIUL UNIUNII EUROPENE, PUBLICAT ÎN: JURNALUL OFICIAL UE; Legea nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018; Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 82/1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.G.R. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

ca urmare a competențelor stabilite prin: art. 36 alin. (2) lit. (b) și (d), alin. 4 lit. (a), alin. (6) lit. (a) pct. 11, respectiv art. 126, toate din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

în temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. (a) și (d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, și din considerentele prezentate adoptă următoarea

hotărâre

ART. 01. Se aprobă **Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Aroneanu, județul Iași, pentru anul 2019** conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 02. Personalul din cadrul compartimentelor contabilitate şi achiziţii publice ale aparatului de specialitate al primarului comunei Aroneanu, va proceda la ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre.

ART. 03. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovaţi răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravenţională sau penală, după caz.

ART. 04. *Copii de pe prezenta hotărâre se vor comunica Primarului comunei Aroneanu, Viceprimarului comunei şi personalului nominalizat pentru luare la cunoştinţă şi ducere la îndeplinire, Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi - Serviciului controlul legalităţii actelor administrative în vederea verificării legalităţii acesteia; altor persoane fizice sau juridice interesate, toate prin grija secretarului comunei Aroneanu.*

Adoptată astăzi, 20 decembrie 2018

Preşedinte de şedinţă
Consilier local, Pahomi Virgil

Vizat de legalitate,
Secretar – Alexandru Anca Elena

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL

Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poştal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: http : www.comunaaroneanu.ro

Nr. înregistrare 10.694/10.12.2018

Strategia anuală de achiziţie publică pe anul 2019 a Comunei Aroneanu, judeţul Iaşi

1. Noţiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice *..Strategia anuală de achiziţie publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".*

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Comuna Aroneanu, judeţul Iaşi, prin Compartimentul Juridic şi Achiziţii Publice a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziţie publică la nivelul Comunei Aroneanu, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor din art. 11 alin. (3). Introducerea modificărilor si completărilor în prezenta Strategie este condiţionată de identificarea surselor de finanţare.

Compartimentul Juridic şi Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Comunei Aroneanu ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie, asa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Comunei Aroneanu;
- valoarea estimată a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de primarie şi după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziţie publică la nivelul Comunei Aroneanu, se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii.

2. Etapele procesului de achiziţie publică care vor fi parcurse în anul 2019

Atribuirea unui contract de achiziţie publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Comuna Aroneanu, judeţul Iaşi, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Juridic şi Achiziţii Publice trebuie să se documenteze şi să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publică, trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei;
- etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publică se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi este obiect de evaluare în condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor în legătură cu:

- relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plata în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale:
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii şi/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, dup caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi

Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică/acord cadru.

Având in vedere dispoziţiile legale în materia achiziţiilor publice, se va realiza un proces de achiziţie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achizitilor publice pe anul 2019 la nivelul Comunei Aroneanu, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de

specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziţie publica/acord-cadru pe care autoritatea contractantă intenţionează sa le atribuie în decursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 s-a ţinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii si lucrări;
- gradul de prioritate a necesitaţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul Comunei Aroneanu, programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, în funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Aroneanu este prevăzut in **Anexa 1** la prezenta Strategie si cuprinde cel puţin informaţii referitoare la :
- obiectul contractului de achiziţie publica/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanţare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie
- data estimată pentru pentru iniţierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achiziţiilor publice.

După aprobarea bugetului pe anul 2019 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2019 al Comunei Aroneanu, în termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului Juridic şi Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice în SEAP şi pe pagina de internet a instituţiei www.comunaaroneanu.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Aroneanu, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice; contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie si monotorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice".* Compartimentul Juridic şi Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Aroneanu, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel puţin 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere legislaţia privind achiziţiile publice, ca document de politică interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei pana la executarea contractului, iar cerinţele efective trebuie diferenţiate in funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui sa includă cel puţin

următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor, cel puţin între funcţiile operaţionale şi funcţiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice şi compartimentele tehnice si economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
-„Principiul celor 4 ochi" care implica împărţirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte iniţierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, în cazul în care Comuna Aroneanu va implementa in cursul anului 2019 proiecte finanţate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare, se va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanţare/cofinanţare aferent, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având in vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publica respectiv nedescriminarea. tratamentul egal, recunoaşterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Comuna Aroneanu va derula în principiu toate procedurile de achiziţie prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 98/2017 privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, se prevede şi posibilitatea achiziţiei directe fără utilizarea catalogului SEAP sau publicarea unui anunţ prealabil.

Astfel, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse şi servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, entitatea contractantă poate achiziţiona direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunţul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidaţi;

b) 70.000 de lei, entitatea contractantă poate achiziţiona direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, entitatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă, în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), entitatea contractantă primeşte doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerinţelor solicitate, achiziţia poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziţiei directe poate lua forma unui contract de achiziţie sectorială sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condiţiile legii, inclusiv în cazul achiziţiilor iniţiate prin intermediul instrumentelor de plată ce

permit posesorului să le utilizeze în relaţia cu comercianţii în vederea efectuării de plăţi, fără numerar, pentru achiziţionarea de produse, servicii şi/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată şi/sau portofele electronice.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Unitatea administrativ teritorială prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor, va ţine evidenta achizitilor directe de produse, servicii şi lucrări, precum şi a tuturor achiziţiilor de produse, servicii şi lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet www.comunaaroneanu.ro

Elaborat,
Responsabil achiziţii publice,
Şoldan Diana-Maria

Adoptată astăzi, 20 decembrie 2018

Preşedinte de şedinţă
Consilier local, Pahomi Virgil

Vizat de legalitate,
Secretar – Alexandru Anca Elena

ANEXĂ PRIVIND ACHIZIŢIILE DIRECTE

Nr. Ctr.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabila de procedura
1.	Achiziţie produse de birotică şi papetărie	30199000-0	30.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
2.	Achiziţie imprimate tipizate	22458000-5	5.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
3.	Achiziţie produse de curăţenie	39831200-8	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
4.	Achiziţie laptopuri	30213100-6	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
5.	Achiziţie cartuşe de toner pentru imprimante şi xerox	30125100-2	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
6.	Achiziţie mouse pentru	30237410-6	500 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria

	computere								
7.	Achiziție tastaturi pentru computere	30237460-1	600 lei	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
8.	Achizitie registre	22900000-9	6.000 lei	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
9.	Achiziție timbre poștale	22412000-1	6.000 lei	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
10.	Achiziție diverse materiale de construcții și materiale conexe	44100000-1	25.000 lei	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
11.	Achiziție diverse materiale electrice	31681410-0	4.000 lei	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
12.	Achizitie sistem de supraveghere video pentru principalele artere de pe raza comunei Aroneanu	32323500-8	25.000 lei	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria

13.	Achiziţie diverse scule de mână (lopeţi, greble, topoare, sape etc)	44511000-5	4.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
14.	Achiziţie materiale şi echipamente de protecţie	18143000-3	5.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
15.	Achizitie pneuri autovehicule	34351100-3	6.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
16.	Achizitie antiderapant	44113910-7	20.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
17.	Achiziţie motorină	09134220-5	42.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
18.	Achiziţie benzină	09132100-4	7.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
19.	Achiziţie lemn de foc/brichete de foc	03413000-8	85.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
20.	Achizitie servicii de deszăpezire	90620000-9	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria

21.	Achiziţie servicii de evaluare terenuri din domeniul public şi privat al UAT Aroneanu	79419000-4	4.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
22.	Achiziţie servicii de expertiză tehnică	71319000-7	30.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
23.	Achiziţie servicii de reparare, dotare şi întreţinere a autovehiculelor	50110000-9	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
24.	Achiziţie servicii de elaborare documentaţii pentru obţinere autorizaţii şi avize	79311100-8	12.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
25.	Achiziţie servicii dirigenţie de şantier	71520000-9	8.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria

26.	Achizitie servicii de asigurare de răspundere civilă auto	66516100-1	5.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
27.	Servicii de asigurare împotriva tuturor riscurilor	66513200-1	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
28.	Achiziţie servicii vulcanizare	50116500-6	5.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
29.	Achiziţie servicii inspecţie tehnică autoturism	71631200-2	4.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
30.	Achiziţie servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica	71323100-9	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
31.	Achiziţie servicii de medicina muncii	85714700-1	1.500 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria

32.	Achiziţie servicii de consultanţă în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă si PSI	71317000-7	2.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
33.	Achiziţie servicii încărcare şi verificare stingătoare	50413200-5	3.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
34.	Achiziţie servicii de consultanţă în domeniul achiziţiilor	79418000-7	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
35.	Achiziţie servicii de întreţinere a computerelor	50322000-8	7.200 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
36.	Achiziţie servicii de asistenţă şi actualizare software programe pentru	72600000-6	6.800 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria

	compartimentele contabilitate, taxe şi impozite, registru agricol şi asistenţă socială								
37.	Achiziţie servicii actualizare Legis	72540000-2	3.600 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
38.	Achiziţia unor lucrări de întreţinere şi reparaţii curente a drumurilor	45233141-9	50.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
39.	Achiziţia unor lucrări pentru reabilitare linie electrică	45310000-3	40.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
40.	Achiziţia unor lucrări de extindere a reţelei electrice	45231400-9	30.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	online	Şoldan Diana-Maria
41.	Achizitia unor lucrări de modernizare a iluminatului	45316110-9	75.000 lei	Buget local	Achiziţie directă	ianuarie	decembrie	online	Şoldan Diana-Maria

	public stradal								
42.	Achiziție lucrări reparații curente	45453000-7	80.000 lei	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Șoldan Diana-Maria
43.	Achiziție lucrări constructii de drumuri	45233120-6	100.000 lei	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Șoldan Diana-Maria

Avizat
Compartimentul financiar-contabil
Contabil, Matei Emilia

Elaborat,
Responsabil achiziții publice,
Șoldan Diana-Maria

Adoptată astăzi, 20 decembrie 2018

Președinte de ședință
Consilier local, Pahomi Virgil

Vizat de legalitate,
Secretar – Alexandru Anca Elena

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2019

Nr. Ctr.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabila de procedura
1.	Achiziție servicii de contabilitate si audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	79200000-6	162.000 lei	Buget local	Procedură simplificată	ianuarie	decembrie	Online	Șoldan Diana-Maria

Avizat
Compartimentul financiar-contabil
Contabil, Matei Emilia

Elaborat,
Responsabil achiziții publice,
Șoldan Diana-Maria

Adoptată astăzi, 20 decembrie 2018

Președinte de ședință
Consilier local, Pahomi Virgil

Vizat de legalitate,
Secretar – Alexandru Anca Elena

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2019 PENTRU PROIECTUL Construire și dotare așezământ cultural în comuna Aroneanu, județul Iași

Nr. Ctr.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabila de procedura
1.	Servicii de verificare tehnică a proiectului	71328000-3	3.250 lei	MDRAP prin CNI	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	online	Şoldan Diana-Maria
2.	Servicii de consultanţă în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	79417000-0	25.880 lei	MDRAP prin CNI	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	online	Şoldan Diana-Maria

Avizat
Compartimentul financiar-contabil
Contabil, Matei Emilia

Elaborat,
Responsabil achiziţii publice,
Şoldan Diana-Maria

Adoptată astăzi, 20 decembrie 2018

Președinte de ședință
Consilier local, Pahomi Virgil

Vizat de legalitate,
Secretar – Alexandru Anca Elena

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2019 PENTRU PROIECTUL– Înfiinţare Centru de Zi şi unitate de îngrijire la domiciliu pentru personae vârstnice în Comuna Aroneanu, judeţul Iaşi

Nr. Ctr.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabila de procedura
1.	Servicii de verificare tehnică a proiectului	71328000-3	44.030 lei	ADR NE	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	online	Şoldan Diana-Maria
2.	Servicii de auditare financiara	79212100-4	28.560 lei	ADR NE	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	online	Şoldan Diana-Maria
3.	Servicii dirigenţie de şantier	71311100-2	41.947,50 lei	ADR NE	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	online	Şoldan Diana-Maria
4.	Lucrări de construcţii de clădiri	45210000-2	1.559.159,99 lei	ADR NE	Procedură simplificată	februarie	martie	online	Şoldan Diana-Maria
5.	Achiziţie sistem BMS	50610000-4	147.012,60 lei	ADR NE	Procedură simplificată	iunie	decembrie	online	Şoldan Diana-Maria

Avizat
Compartimentul financiar-contabil
Contabil, Matei Emilia

Elaborat,
Responsabil achiziţii publice,
Şoldan Diana-Maria

Adoptată astăzi, 20 decembrie 2018

Preşedinte de şedinţă
Consilier local, Pahomi Virgil

Vizat de legalitate,
Secretar – Alexandru Anca Elena

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2019 PENTRU PROIECTUL Dotarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Aroneanu, județul Iași

Nr. Ctr.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabila de procedura
1	Achiziţie tractor şi remorcă	16700000-2 tractor 16500000-0 remorca	295.000 lei	AFIR	Procedură simplificată	ianuarie	decembrie	online	Şoldan Diana-Maria
2	Achiziţie autoutilitară	34144700-5	59.800 lei	AFIR	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	online	Şoldan Diana-Maria
3	Achiziţie scule de mână şi electrice	44510000-8	27.000 lei	AFIR	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	online	Şoldan Diana-Maria

Avizat
Compartimentul financiar-contabil
Contabil, Matei Emilia

Elaborat,
Responsabil achiziţii publice,
Şoldan Diana-Maria

Adoptată astăzi, 20 decembrie 2018

Președinte de ședință
Consilier local, Palomi Virgil

Vizat de legalitate,
Secretar – Alexandru Anca Elena

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2019 PENTRU PROIECTUL Reabilitare grădiniță și extindere pentru creșă în comuna Aroneanu, județul Iași

Nr. Ctr.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabila de procedura
1.	Servicii de verificare tehnică a proiectului	71328000-3	7.140 lei	MDRAP	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	online	Șoldan Diana-Maria
2.	Servicii dirigenție de șantier	71311100-2	9.520 lei	MDRAP	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	online	Șoldan Diana-Maria
3.	Furnizare dotări	39516000-2	18.445 lei	MDRAP	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	online	Șoldan Diana-Maria

Avizat
Compartimentul financiar-contabil
Contabil, Matei Emilia

Elaborat,
Responsabil achiziții publice,
Șoldan Diana-Maria

Adoptată astăzi, 20 decembrie 2018

Președinte de ședință
Consilier local, Pahomi Virgil

Vizat de legalitate,
Secretar – Alexandru Anca Elena