ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU

Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: http : www.comunaaroneanu.ro

Nr. de înreg. 359 din 16.01.2018

PRIMAR,
Benoni Moruzi

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTARII LEGII NR. 544/2001 COMUNEI ARONEANU, JUDEȚUL IAȘI

Elaborat
Secretar, Alexandru Anca Elena

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările ulterioare (HG nr.478/2016).

Subsemnata, Alexandru Anca Elena responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2017**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

	Foarte bună
x	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

x	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

x	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

	Foarte bună
x	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

	Pe pagina de internet
x	La sediul instituţiei
	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate: în cadrul punctelor de informare-documentare

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

x	Da
	Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

Comuna Aroneanu va disemina informaţiile prin intermediul contului creat într-o reţea de socializare.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

	Da
x	Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

x	Da
	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Implementarea unui Sistem Informatic Integrat care sa ofere acces rapid la o mai mare varietate de date.

B. Informaţii furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
7	7	0	2	5	0

Departajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)	1
b)Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	2
c)Acte normative, reglementări	2

d)Activitatea liderilor instituţiei	0
e)Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
f)Altele, cu menţionarea acestora: Completare chestionare referitoare la incluziunea socială	2

2.Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
7	0	1	6	0	4	3	0	1	2	2	0	0	

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:
A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile; B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile; C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit; D - Comunicare electronică; E - Comunicare în format hârtie; F - Comunicare verbală; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.); H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice; I - Acte normative, reglementări; J - Activitatea liderilor instituţiei; K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare; L - Altele (se precizează care)

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

5.Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte	A	B	C	D	E	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)
B - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
C - Acte normative, reglementări
D - Activitatea liderilor instituţiei
E - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1.Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2.Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri :

Costuri totale de	Sume încasate din	Contravaloarea	Care este documentul

funcționare ale compartimentului	serviciul de copiere	serviciului de copiere (lei/pagină)	care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	55 lei	0.5 lei	H.C.L. nr. 133/2017

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

	Da
X	Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Site-ul instituţiei trebuie actualizat, fiind necesar crearea unui compartiment IT, care să asigure mentenanţa acestuia.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Publicarea informaţiilor pe site-ul instituţiei şi pe pagina de facebook a instituţiei.