Anexa nr. 3 la Buletinul informativ

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ARONEANU
PRIMAR
Telefon/fax 0232/299255
e-mail: primariaaroneanu@yahoo.cominternet: http : www.comunaaroneanu.ro

LISTA ACTUALIZATĂ A DOCUMENTELOR EMISE ŞI/SAU GESTIONATE ÎN CADRUL U.A.T. ARONEANU

- Dispoziţii ale primarului comunei Aroneanu, judeţul Iaşi;
- Proiecte de hotărâri ale primarului comunei Aroneanu, judeţul Iaşi;
- Hotărâri ale Consiliului Local Aroneanu, judeţul Iaşi, cu excepţia celor cu caracter nominal;
- Datele de contact ale instituţiei şi programul de funcţionare al instituţiei;
- Programul de audienţe, cu precizarea modului de înscriere pentru audienţe şi a datelor de contact pentru înscriere;
- Corespondenţa scrisă cu autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale şi cu ministerele;
- Documentaţii cuprinzând lucrări referitoare la urmărirea îndeplinirii la termen a sarcinilor transmise de autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale;
- Documentele acţiunilor de control efectuate în comuna Aroneanu, în vederea aplicării şi respectării actelor normative în vigoare;
- Date generale despre comuna Aroneanu- monografii, date statistice;
- Programele şi strategiile Comunei Aroneanu;
- Planul de investiţii;
- Adeverinţe de rol şi de venit;
- Certificate de neurmărire fiscală;
- Certificate de naştere, de căsătorie şi deces;
- Certificate de urbanism şi autorizaţii de construire sau de desfiinţare;
- Planuri parcelare;
- Anchete sociale;

- Contracte de lucrări sau de prestări servicii;
- Documente privind organizarea alegerilor locale, parlamentare şi prezidenţiale, precum şi cele referitoare la referendumuri;
- Statutul, Regulamentul de ordine interioară şi Regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate a primarului comunei Aroneanu, judeţul Iaşi;
- Documentaţia aferentă achiziţiilor publice, achiziţiilor sectoriale şi concesiunilor de lucrări şi servicii;
- Programul anual al achiziţiilor publice;
- Documentaţia aferentă participării, organizării şi desfăşurării de licitaţii pentru concesionări sau pentru închirieri imobile aflate în domeniul public sau privat al comunei Aroneanu;
- Registrul de evidenţă a certificatelor de urbanism şi autorizaţiile de construire sau de desfiinţare emise;
- Documentaţiile privind anunţarea intenţiei de elaborare a P.U.Z.-urilor, ale etapei de elaborare şi documentare a stadiului de fundamentare ale acestora, elaborarea propunerilor ce vor fi supuse procedurii de avizare şi propunerile finale care include toate observaţiile avizatorilor;
- Dosarele cu ofertele de vânzare a terenurilor agricole din extravilan, conform Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor comerciale ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului;
- Comunicările de acceptare a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole din extravilan;
- Documente specifice activităţii contabile la nivelul instituţiei;
- Proiectul de buget -metodologie de elaborare;
- Bugetul aprobat;
- Bilanţul contabil;
- Organigrama cu evidenţierea numelor persoanelor cu funcţii de conducere şi a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum şi a departamentelor cu date de contact, statul de funcţii şi de personal;
- Situaţia drepturilor salariale stabilite potrivit legii, precum şi alte drepturi prevăzute de acte normative;
- Dosare cu privire la misiunile de audit şi ale Curţii de Conturi;

- Fişele de post;
- Declaraţiile de avere şi de interese ale primarului, viceprimarului şi ale salariaţilor;
- Documente pentru organizarea şi desfăşurarea concursurilor în vederea ocupării unor posturi;
- Dosare profesionale ale salariaţilor instituţiei;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial denumit Program de dezvoltare;
- Referate privind controlul intern/managerial;
- Note interne privind controlul intern/managerial;
- Strategii şi programe privind controlul intern/managerial;
- Proceduri, norme, ghiduri, standarde privind controlul intern/managerial;
- Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie a anului aferent;
- Documentele comisiei de disciplină;
- Documentele comisiei paritare;
- Nivelurile valorilor impozabile a impozitelor şi taxelor locale, a altor taxe asimilate acestora, respectiv a taxelor speciale precum şi amenzilor;
- Dispoziţiile cu privire la aprobarea convocării Consiliului Local al comunei Aroneanu la lucrările şedinţelor ordinare/ extraordinare, minuta şi procesul-verbal al acestor şedinţe;
- Programul de măsuri privind gospodărirea şi înfrumuseţarea comunei Aroneanu, judeţul Iaşi;
- Inventarul cu bunurile aparţinând domeniului public şi privat al comunei Aroneanu, judeţul Iaşi;
- Sesizări, reclamaţii şi cereri formulate de cetăţeni, împreună cu referatele, adresele şi răspunsurile privind examinarea şi soluţionarea lor;
- Lucrări, rapoarte, sinteze cu privire la monitorizarea aplicării legislaţiei privind protecţia socială;
- Regulamentul cu privire la obligarea persoanelor condamnate la executarea unei munci neremunerate în folosul comunităţii;
- Limitele de venituri medii lunare pentru bunurile mobile si imobile, păsări si animale, proprietatea solicitanţilor de ajutor social în temeiul Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

- Planul de acţiuni şi de lucrări de interes local pentru realizarea unor activităţi de interes comunitar, de către personalul beneficiar al Legii nr. 416/2001;
- Registrul de evidenţă al hotărârilor Consiliului Local Aroneanu;
- Registrul de evidenţă al dispoziţiilor primarului Comunei Aroneanu;
- Registrul de intrare-ieşire;
- Registrul de evidenţă a ofertelor terenurilor agricole din extravilan;
- Registrul agricol;
- Registrul de stare civilă;
- Registrul de concesiuni şi închirieri;
- Corespondenţa scrisă cu instituţiile şi autorităţile publice locale şi central;
- Rapoartele de control;
- Registrul de evidenţă a dosarelor cauzelor aflate pe rolul instanţelor de judecată;
- Registrul special al contractelor de arendare;
- Registrul special al titlurilor de proprietate modificate şi noi întocmite;
- Registrul istoric al evenimentelor;
- Registrul intrare-ieşire a unităţilor arhivistice;
- Procese-verbale de predare-primire a documentelor în arhivă
- Inventarul bunurilor materiale şi al obiectelor casate;
- Registrul de riscuri;
- Registrul de popriri;
- Registrul de casă;
- Registrul foilor de vărsământ;
- Registrul de evidenţă a mijloacelor de transport;
- Publicitatea la căsătorii;
- Borderou de corespondenţă;
- Centralizator de predare-primire a documentelor înregistrate la sediul Comunei Aroneanu;
- Planul de evacuare a persoanelor şi a bunurilor;
- Documentele Comitetului pentru situaţii de urgenţă al comunei Aroneanu;
- Rapoarte de activitate ale salariaţilor;
- Dosarele şedinţelor ordinare/extraordinare ale consiliului local Aroneanu;

- Documente privind organizarea şi desfăşurarea activităţii pe linie de protecţie a muncii şi paza contra incendiilor;